



Comunicazione n. 224

Torremaggiore, data fa fede il protocollo

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0006532 del 22/05/2026
VII-4 (Uscita)

**Al Personale ATA
Al Sito Web**

Oggetto: Ferie estive personale ATA a.s. 2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta **di tutte le ferie e ff.ss. maturate e non godute nell'a.s. in corso**, improrogabilmente entro e non oltre il **30 maggio 2026** utilizzando il portale ARGO.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 CCNL 2007, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il personale ATA con contratto a tempo determinato scadenza 30/06/2026 o prima, dovrà obbligatoriamente fruire delle ferie e festività soppresse entro il termine del contratto, pena la perdita del beneficio.

Le domande prodotte dal personale a tempo indeterminato o con scadenza 31/08/2026 saranno accolte **con riserva**; la riserva sarà sciolta entro il 06/06/2026, non appena definito il quadro complessivo delle ferie del personale ATA.

Modalità di fruizione:

- La fruizione avverrà tassativamente secondo il piano concordato con il D.S.G.A. ed autorizzato ed approvato dal D.S. con propria comunicazione: i periodi di ferie richiesti dal dipendente, una volta regolarmente autorizzati non potranno subire variazioni di date salvo accordi col D.S.G.A. e/o D.S. o per gravi e documentati motivi.
- Per il personale a tempo indeterminato, **le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 26 agosto 2026**, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 22/06/2026 e il 26/08/2026, come previsto dal CCNL vigente all'art. 13 co. 11; si chiarisce che i 15 giorni consecutivi di cui sopra dovranno essere di sole ferie e non comprensivi delle festività di cui all'art 14 del CCNL 2006/2009, né dovranno essere inframmezzati da altre tipologie di assenze.

Nel predetto periodo, dopo la conclusione degli Esami di Stato, è prevista la chiusura dei sabati **(a partire dall'11 luglio fino al 22 agosto)** e il **14 agosto**, con conseguente necessità di copertura di tali giornate di chiusura mediante riposi compensativi e/o ferie.

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura minima di due unità.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie **verranno assegnate d'ufficio**.

Il piano ferie, una volta autorizzato e formalmente approvato dal Dirigente Scolastico con propria comunicazione, verrà comunicato a tutto il personale ATA, nonché notificato tramite sottoscrizione per presa visione.

Al termine delle attività didattiche (esami di stato inclusi) tutto personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio presso la sede centrale dell'Istituto all'interno della fascia oraria 7:30 - 13:30, dal lunedì al sabato.

Le ferie residue (per un massimo di 10 gg) potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2027, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivate esigenze di carattere personale o di malattia.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto digitalmente)