



Comunicazione n. 185

Torremaggiore, data fa fede il protocollo

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0005392 del 28/04/2026
V-1 (Uscita)

Ai Tutor FSL (ex PCTO)

Oggetto: Formazione Scuola-Lavoro FSL (ex PCTO) - adempimenti conclusivi

Si comunicano gli adempimenti conclusivi relativi ai percorsi di Formazione Scuola-Lavoro FSL (ex PCTO), da completarsi entro le scadenze indicate, al fine di garantire la corretta chiusura delle attività e il puntuale aggiornamento della documentazione in piattaforma.

1. CLASSI QUINTE

Documentazione digitale

- Il file *Certificazione delle competenze*, già trasmesso ai tutor via e-mail all'indirizzo ...@fianileccisotti.it (coloro che non lo avessero salvato, potranno richiederne nuovamente l'invio al prof. Matarese), dovrà essere compilato in formato digitale, inviato all'indirizzo fsl@fianileccisotti.it e al coordinatore della rispettiva classe entro il **13 maggio 2026**;
- Il *Piano Formativo Personalizzato FSL* e il *Registro presenze cumulativo* dovranno essere trasmessi all'indirizzo fsl@fianileccisotti.it entro il **30 maggio 2026**.

Documentazione cartacea

Patti Formativi, Registri Presenze Percorsi FSL, Schede Valutazione Tutor Esterno, Schede Valutazione Studente, Eventuali Attestati dovranno essere consegnati entro il **30 maggio 2026** secondo le modalità di seguito indicate:

- **Indirizzi tecnico e professionale (sedi di Torremaggiore e Serracapriola):** i tutor provvederanno ad archiviare la documentazione nei rispettivi faldoni e a compilare il registro di consegna, disponibile in Presidenza (via Escrivà).
- **Indirizzi liceali:** i tutor provvederanno ad archiviare la documentazione nei rispettivi faldoni (collocati negli armadietti del sottoscala del piano terra – lato segreteria) e a compilare il registro di consegna, disponibile in Sala Docenti (via Aspromonte).

2. CLASSI TERZE E QUARTE

Documentazione digitale

- Il file *Certificazione delle competenze*, già trasmesso ai tutor via e-mail all'indirizzo ...@fianileccisotti.it (coloro che non lo avessero salvato, potranno richiederne nuovamente l'invio al prof. Matarese), dovrà essere compilato in formato digitale, inviato all'indirizzo fsl@fianileccisotti.it e al coordinatore della rispettiva classe entro il **30 maggio 2026**;

- Il *Piano Formativo Personalizzato FSL* e il *Registro presenze cumulativo* dovranno essere trasmessi all'indirizzo fsl@fianileccisotti.it entro il **30 maggio 2026**.

Documentazione cartacea

Patti Formativi, Registri Presenze Percorsi FSL, Schede Valutazione Tutor Esterno, Schede Valutazione Studente, Eventuali Attestati dovranno essere consegnati entro il **30 maggio 2026** secondo le modalità di seguito indicate:

- **Indirizzi tecnico e professionale (sedi di Torremaggiore e Serracapriola):** i tutor provvederanno ad archiviare la documentazione nei rispettivi faldoni e a compilare il registro di consegna, disponibile in Presidenza (via Escrivà).
- **Indirizzi liceali:** i tutor provvederanno ad archiviare la documentazione nei rispettivi faldoni (collocati negli armadietti del sottoscala del piano terra – lato segreteria) e a compilare il registro di consegna, disponibile in Sala Docenti (via Aspromonte).

Si confida che ogni percorso FSL risulti corredato da apposita *Convenzione*, debitamente protocollata e depositata presso la Segreteria, con adempimento effettuato nei termini previsti.

La **Relazione finale** del tutor e il relativo **Time Sheet** dovranno essere consegnati in Segreteria al termine dell'anno scolastico, ai fini della liquidazione del compenso spettante.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle scadenze indicate e si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)