



Comunicazione n. 183

Torremaggiore, data fa fede il protocollo

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0005274 del 24/04/2026
V-4 (Uscita)

Agli Esperti e ai Tutor delle attività extracurricolari
Ai Coordinatori di classe
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno – Trasmissione elenchi studenti per inserimento nel Curriculum dello Studente

In vista degli adempimenti di fine anno e del corretto inserimento delle attività extracurricolari nel Curriculum dello Studente, si comunica ai Tutor e agli Esperti dei moduli POC e dei percorsi formativi e laboratoriali realizzati nell'ambito dei Progetti di Istituto che è necessario predisporre e trasmettere **entro il 6 maggio 2026** l'elenco degli studenti che, nell'ambito delle attività di ampliamento dell'offerta formativa (POC, Progetti di Istituto):

- abbiano conseguito l'attestato generato dalla piattaforma Futura/Indire;
- abbiano completato con esito favorevole il percorso formativo/laboratoriale di Istituto, avendo frequentato almeno il 75% del monte ore previsto.

L'elenco dovrà contenere i seguenti dati:

- titolo del percorso/laboratorio;
- ore totali erogate;
- breve descrizione dell'attività;
- anno scolastico e periodo di svolgimento;
- nome e cognome dello studente;
- classe di appartenenza;
- numero di ore svolte da ogni studente;
- competenze sviluppate dalle attività.

La documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail:

attivitaeextracurricolari@fianileccisotti.it e, per conoscenza, ai coordinatori delle classi interessate.

I coordinatori di classe, a loro volta, avranno cura di inoltrare copia dell'elenco al tutor dell'orientamento della classe, ai fini della verifica e del monitoraggio delle attività sulla piattaforma UNICA.

Per i progetti di Istituto non ancora conclusi, la data ultima per la trasmissione della documentazione è il 30 maggio 2026.

Si raccomanda la massima puntualità e accuratezza nella compilazione dei dati, al fine di garantire la corretta registrazione dei percorsi svolti dagli studenti.

Si allega file Excel da compilare.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)