



Comunicazione n. 128

Torremaggiore, lì (vale il timbro protocollo)

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0002272 del 20/02/2026
IV-1 (Uscita)

Ai docenti delle discipline di
Italiano, Inglese, Diritto ed Economia, Diritto, Economia Politica, Economia Aziendale
A studenti/studentesse delle classi prime, seconde, terze e quarte di tutti gli indirizzi
Sito Web ISTITUTO

Oggetto PROVE INTERMEDIE PER CLASSI PARALLELE.

In coerenza con le finalità del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** e in accordo con le normative vigenti che promuovono la valorizzazione delle istituzioni scolastiche nel processo di autovalutazione (**Legge 107/2015, ispirata ai contenuti del DPR n°80/2013**) e con gli obiettivi del **SNV (Nota prot. 21153 del 29 maggio 2025 - prot. n. 33906 del 11 luglio 2025)**, il nostro Istituto attribuisce alle prove parallele una funzione strategica nel percorso di valutazione degli apprendimenti. Tali prove si configurano come uno strumento essenziale per:

- **monitorare i livelli di apprendimento degli studenti e delle studentesse**, garantendo una costante attenzione all'efficacia della proposta didattico-educativa;
- **favorire lo sviluppo di buone pratiche di valutazione e lo scambio metodologico tra i docenti**, garantendo un processo equo di accesso ai saperi della scuola in coerenza con il detto costituzionale;
- **costituire un ponte tra la valutazione curriculare e la valutazione esterna (INVALSI)**, favorendo un raccordo metodologico e contenutistico che assicuri coerenza, trasparenza e attendibilità.

In riferimento all'oggetto si comunica che **le prove intermedie per classi parallele (classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^) di tutti gli indirizzi riguardanti le discipline di ITALIANO, INGLESE, DIRITTO ED ECONOMIA, DIRITTO, ECONOMIA POLITICA, ECONOMIA AZIENDALE** si svolgeranno nei giorni e nelle modalità seguenti secondo quanto stabilito nelle riunioni dei Dipartimenti disciplinari:

DISCIPLINA	DATA	INDIRIZZO	TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO
DIRITTO ED ECONOMIA <u>CLASSI 1^ - 2^ - 3^ - 4^</u>	Dal 23 al 28 febbraio c.a.	LES	Nella settimana dal 23 al 28 febbraio ciascun docente di Diritto ed Economia provvederà a somministrare la prova nelle classi coinvolte in base al proprio orario di servizio.

DIRITTO <u>CLASSI 1^ e 2^</u>	Dal 23 al 28 febbraio c.a.	MADE IN ITALY	Nella settimana dal 23 al 28 febbraio ciascun docente di Diritto provvederà a somministrare la prova nelle classi coinvolte in base al proprio orario di servizio.
ECONOMIA POLITICA <u>CLASSI 1^ e 2^</u>	Dal 23 al 28 febbraio c.a.	MADE IN ITALY	Nella settimana dal 23 al 28 febbraio ciascun docente di Economia politica provvederà a somministrare la prova nelle classi coinvolte in base al proprio orario di servizio.
ECONOMIA AZIENDALE <u>CLASSI 1^ - 2^ - 3^ - 4^</u>	Venerdì 27 febbraio c.a.	AFM	La prova avrà la durata di 1 ora: dalle ore 09:00 alle ore 10:00.
INGLESE <u>CLASSI 1^ - 2^ - 3^ - 4^</u>	Lunedì 02 marzo c.a.	Tutti gli indirizzi	La prova avrà la durata di 1 ora: dalle ore 09:00 alle ore 10:00.
ITALIANO <u>CLASSI 1^ - 2^</u>	Martedì 03 marzo c.a.	Tutti gli indirizzi	La prova avrà la durata di 2 ore: dalle ore 09:00 alle ore 11:00.
ITALIANO <u>CLASSI 3^ - 4^</u>	Giovedì 05 marzo c.a.	Tutti gli indirizzi	La prova avrà la durata di 2 ore: dalle ore 09:00 alle ore 11:00.

Si precisa che:

1. I docenti delle classi coinvolte provvedono alla preparazione dei testi delle prove, concordando contenuti e tipologie nelle riunioni di Dipartimento disciplinare.
2. Le prove di Diritto ed Economia, Diritto ed Economia politica per il primo biennio vanno distinte per LES e MADE IN ITALY.
3. **Per la disciplina di Economia aziendale**, i docenti, in servizio alla 2^ ora, avranno il compito di ritirare il plico nelle rispettive sedi (via Ecrivà di Torremaggiore e via N. Copernico di Serracapriola), somministrare la prova e, al termine della stessa, riconsegnarlo in vicepresidenza presso la sede di Via Ecrivà.
4. **Per le classi allocate nella sede di via Leopardi**, i docenti, coinvolti nella somministrazione delle prove, potranno ritirare i plichi direttamente nella medesima sede e riconsegnarli in vicepresidenza presso la sede centrale.

Per tutte le altre classi i plichi andranno ritirati nella sede centrale di Via Aspromonte e/o di Via Ecrivà.

5. La modalità invio esiti deve essere la seguente:

Al fine di consentire un'analisi accurata e significativa degli esiti, si chiede cortesemente ai docenti di compilare il modulo Google predisposto, prestando particolare attenzione alla corretta indicazione dei seguenti dati:

1. **Numero** totale degli studenti della classe
2. **Numero** degli studenti che ha svolto la prova
3. **Numero** degli studenti che ha conseguito il livello non raggiunto
4. **Numero** degli studenti che ha conseguito il livello base
5. **Numero** degli studenti che ha conseguito il livello intermedio

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE: SERVIZI COMMERCIALI; SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

Via San Josemaria Ecrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

6. **Numero degli studenti che ha conseguito il livello avanzato**

Si precisa che non sono richieste le percentuali.

Si riporta di seguito il link:

Link al modulo Google (in caso di mancato collegamento effettuare copia e incolla nel browser)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfv7zU3R633SUec20lOnN71Bvx0nXJDabgy3BXuQyYa9gaZEg/viewform?usp=publish-editor>

Il termine ultimo per la trasmissione degli esiti per tutte le discipline è fissato al 21 marzo c.a.

In coerenza con quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e tenuto conto della normativa vigente con particolare riferimento alla Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 3392 del 16 giugno 2025, si ribadisce il divieto assoluto per gli studenti di utilizzare telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici durante l'orario scolastico. I dispositivi devono essere tenuti silenziosi e non visibili per tutta la durata delle lezioni e all'inizio delle lezioni devono essere riposti da ciascuno studente nel proprio zaino; potranno essere riutilizzati al termine di tutte le lezioni, al momento dell'uscita da scuola. È assolutamente vietata la registrazione audio/video e lo scatto di fotografie all'interno della scuola. In caso di uso improprio del cellulare, l'istituto si riserva di applicare provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

Si confida nella massima collaborazione dei docenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto digitalmente)