



Comunicazione n. 218

Torremaggiore, lì (vale il timbro protocollo)

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0008722 del 25/07/2025
VII-1 (Uscita)

**AI PERSONALE NEO IMMESSO IN RUOLO
AL PERSONALE NEO ASSUNTO
AL SITO WEB**

Oggetto: Presa di servizio del personale docente/ATA – A.S. 2025/2026

Si comunica alle SS.LL. che il giorno **1 settembre 2025** tutto il personale neo immesso in ruolo, trasferito o assegnato all'I.I.S.S. "FIANI-LECCISOTTI" per l'A.S. 2025/2026, è tenuto a presentarsi presso gli uffici di segreteria, siti nella sede centrale di Via Aspromonte, 158, per gli adempimenti della presa di servizio.

Il personale dovrà essere munito dei documenti di rito. Si precisa che la mancata presa di servizio, senza documentato motivo, comporta la decadenza dall'incarico.

Al fine di rendere più agevoli le procedure amministrative le SSLL sono convocate lunedì 01 settembre 2025 presso gli uffici di segreteria Amministrativa con i seguenti orari:

- Personale ATA dalle ore 8,00 (tutti in servizio dalle ore 8,00);
- Personale docente dalle ore 9,00.

Si allega la documentazione che gli interessati dovranno consegnare in segreteria opportunamente compilata al momento della presa di servizio, insieme ad un documento di riconoscimento in corso di validità e il codice fiscale:

- ASSUNZIONE IN SERVIZIO (Allegato1);
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato2);
- DICHIARAZIONI (Allegato 3);
- Scheda di rilevazione formazione del personale in materia di sicurezza (Allegato 4);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Docente) – (Allegato 5);
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali (ATA) – (Allegati 6/1 – 6/2 – 6/3);
- Informativa Personale Istituto (Allegato 7).

Inoltre, il personale docente e ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 1 settembre 2025, dovrà allegare i seguenti documenti:

1. Copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso;
2. Attestati dei corsi in ambito salute e sicurezza ai sensi del Dlgs 81/08 (es. formazione generale, formazione specifica, primo soccorso...);
3. Lettera di individuazione dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Foggia.

In sede, un funzionario amministrativo dell'Ufficio del personale procederà al riconoscimento del personale e assisterà per le operazioni di firma.

Saranno successivamente fornite le credenziali di accesso **al portale Argo** per Gestione assenze, permessi e ferie, registro elettronico (Argo). Tali credenziali saranno ricevute dal personale sulla casella di posta elettronica personale e/o istituzionale

Il personale docente dopo aver effettuato la presa di servizio è tenuto a richiedere le credenziali per poter accedere alla piattaforma GSuite, contattando i prof.ri Matarese Giovanni o Libero di Carlo.

UFFICIO DEL PERSONALE

I funzionari amministrativi dell'Ufficio del personale provvederanno a:

- verificare la completezza della documentazione fornita;
- predisporre la firma elettronica avanzata per la presa di servizio;
- effettuare l'inserimento in Argo personale;
- richiedere al Dirigente l'attivazione delle credenziali su Argo.

ATTIVITÀ PREVISTE PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE PER IL GIORNO 02/09/2025:

Presso la sede di Via Aspromonte 158 si terrà il Collegio dei docenti. L'ordine del giorno e l'orario saranno successivamente comunicati.

SI ALLEGA:

- ALLEGATO 1 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO;
- ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE;
- ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONI;
- ALLEGATO 4 - Scheda di rilevazione formazione del personale in materia di sicurezza;
- ALLEGATO 5 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Docente);
- ALLEGATO 6/1 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali (ASSISTENTE TECNICO);
- ALLEGATO 6/2 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali (COLLABORATORE SCOLASTICO);
- ALLEGATO 6/3 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO);
- Informativa Personale Istituto (Allegato 7).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Carmine COLLINA

(Documento informatico sottoscritto con
firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n.
82/2005e ss.mm.ii.)