



Comunicazione n. 194

Torremaggiore, data fa fede il protocollo

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0005836 del 13/05/2025
V-4 (Uscita)

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno

Sono convocati i consigli di classe per procedere agli scrutini finali dell'A.S. 2024/2025 con il seguente **o.d.g.**:

Per le classi **quinte**:

1. Andamento didattico disciplinare
2. Recupero debiti (primo quadrimestre)
3. Operazioni di scrutinio con compilazione scheda di valutazione delle competenze chiave europee (all.3)
4. Consolidamento Curriculum studente
5. Varie ed eventuali

Per le classi **intermedie**:

1. Andamento didattico disciplinare
2. Recupero debiti (primo quadrimestre)
3. Operazioni di scrutinio con compilazione scheda di valutazione delle competenze chiave europee (all.3)
4. Compilazione scheda competenze su Argo (solo per gli studenti delle classi seconde ammessi senza debito)
5. Aggiornamento PFI (solo per le classi 2^a, 3^a del Professionale)
6. Varie ed eventuali

RICHIAMI NORMATIVI

La dettagliata disciplina delle modalità operative di effettuazione degli scrutini finali è descritta nella O.M. n.90 del 21/05/2001, integrata dalla O.M. n. 92 del 05/11/2007 (riguardo ai casi di sospensione del giudizio) e nel regolamento di valutazione DPR 122 del 22/06/2009. Per effetto del DM n.5/2009 e della CM n.46/09 a partire dall'a.s. 2008/09 il voto di comportamento concorre alla determinazione della media dei voti ed alla definizione del credito scolastico, come confermato nell'art.4 DPR n. 122 del 22/06/09. Per le operazioni di scrutinio delle classi quinte si fa riferimento al D.Lgs. n. 62/2017 e anche in assenza dei requisiti di cui all'articolo 13, comma 2, lettere b) e c) all'ordinanza n. 67 del 31/03/2025, che disciplina l'Esame di Stato per l'anno scolastico 2024/2025. Ciascun docente deve arrivare allo scrutinio finale con tutti gli elementi necessari per una serena e giustificata formulazione dei giudizi e per l'assegnazione dei voti di profitto e di condotta per ogni studente (congruo numero di verifiche orali, scritte ed esercitazioni, svolte in presenza o a distanza, purché corrette e classificate) **assumendo la personale responsabilità riguardo alla proposta di voto**. Il termine delle lezioni è fissato al **7 giugno 2025**, così come da calendario regionale.

Note per lo svolgimento degli scrutini.

Il collegio dei docenti determina i criteri da seguire per lo svolgimento dello scrutinio finale. Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio, nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.

Per gli studenti che, in sede di scrutinio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il Consiglio di classe, sulla base di criteri, preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dello studente di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero. In tale caso, il Consiglio di classe rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.

Si procede invece alla formulazione del giudizio finale nei confronti degli studenti per i quali il Consiglio di classe abbia espresso una valutazione positiva, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti, nonché nei confronti degli studenti che presentino insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.

Nei confronti degli studenti che presentino una insufficienza non grave in una o più discipline il Consiglio di classe procede ad una valutazione che tenga conto della possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell'a.s. successivo. In particolare tali studenti sono valutati sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio in maniera autonoma ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti (in tal caso lo studente viene promosso ed il Dirigente Scolastico comunica ai genitori la decisione del Consiglio di classe).

La frequenza assidua, l'impegno e la partecipazione attiva alla vita della scuola sono elementi che concorrono alla valutazione favorevole del profitto degli studenti in sede di scrutinio finale.

In maniera più specifica, per uniformità di comportamento, si rimanda ai criteri di valutazione ai fini della promozione che sono stati deliberati dal Collegio dei Docenti in data 07/11/2024.

Secondo la CM. N. 20 del 04/03/2011, il Consiglio di classe verifica, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti (04/09/2024), se il singolo allievo abbia superato **il limite massimo consentito di assenze** e se tali assenze impediscano di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

Ai sensi delle vigenti disposizioni relative agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio, il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni, procede all'attribuzione del credito scolastico ad ogni studente; per gli studenti delle classi conclusive dei cicli di studio si procede alla redazione di un giudizio complessivo che motivi la "AMMISSIONE" o "NON AMMISSIONE" all'Esame.

L'attribuzione del credito scolastico ad ogni studente va deliberata e verbalizzata con l'indicazione degli elementi valutativi di cui all'art. 14 O.M. n.90/2001 e secondo le disposizioni di cui al DM n.49 del 24/02/2000 e in merito i coordinatori sono invitati a compilare la **scheda** (da allegare al verbale) di valutazione dei crediti (solo per le classi del triennio). Il punteggio attribuito quale credito scolastico è pubblicato all'albo dell'Istituto ed è trascritto sulla pagella scolastica.

Per **l'insegnamento trasversale di Educazione Civica** l'attribuzione del voto avviene su proposta del coordinatore dell'attività (DL n.92 del 20 agosto 2019, art.2, comma 6).

Nel caso in cui il voto di profitto sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del D.P.R. n.122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative, relativo all'Educazione civica, è affidato collegialmente a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'Istituto (nota ministeriale n.699 del 06.05.2021). Per gli studenti con disabilità, rispetto agli obiettivi prefissati dal PEI a suo tempo predisposto e con gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, il Consiglio di classe ne verifica i risultati complessivi, annota eventualmente che la valutazione è riferita al PEI e non ai programmi ministeriali, lo ammette alla frequenza dell'anno successivo o lo dichiara non ammesso).

Compiti dei Docenti

- 1) Redigere i programmi**
- 2) Redigere la scheda di valutazione per ogni singola disciplina (allegato 2)**
- 3) Redigere le relazioni finali (per le classi 1[^], 2[^], 3[^], 4[^]) (allegato 4)**
- 4) Caricare i voti per lo scrutinio finale: il voto va accompagnato da un giudizio da inserire nel campo "giudizio sintetico"; il docente che assegna un debito, deve indicare nel giudizio anche gli argomenti da recuperare.**
- 5) I docenti dell'indirizzo Professionale (delle classi 2[^], 3[^]) avranno cura di compilare i PFI e di inviarli al coordinatore di classe.**
- 6) I docenti di sostegno avranno cura di redigere la relazione finale.**

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF all'indirizzo del coordinatore di classe.

Inoltre, i programmi svolti, le relazioni finali e le schede di valutazione per ogni singola disciplina, debitamente firmati, vanno consegnati in formato cartaceo al coordinatore di classe.

Compiti dei coordinatori delle classi 1° - 2° - 3° - 4°.

- 1) Redigere il Documento di bilancio (Documento di bilancio – allegato 1)
- 2) Raccogliere i programmi sia in una cartella zippata che in formato cartaceo
- 3) Raccogliere le relazioni finali sia in una cartella zippata che in formato cartaceo
- 4) Raccogliere le schede di valutazione per ogni disciplina sia in una cartella zippata che in formato cartaceo
- 5) Compilare la scheda delle valutazioni delle competenze su Argo (solo per le classi seconde)
- 6) Compilare la scheda delle Competenze chiave europee da allegare al verbale dello scrutinio (all.3)
- 7) **N.B. Solo per i coordinatori del triennio:** eseguire una ricognizione preventiva delle attività che danno credito scolastico da inserire nell'apposita tabella sul verbale dello scrutinio
- 8) **N.B. Solo per i coordinatori dell'indirizzo Professionale (delle classi 2^a, 3^a):** inviare in una cartella zippata all'indirizzo mail **pfi@fianileccisotti.it** i file dei PFI aggiornati e la scheda delle ore IeFP (allegato 5);
- 9) Redigere il verbale di scrutinio da Argo

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in formato PDF all'indirizzo: didattica@fianileccisotti.it

N.B. Nell'inoltro specificare la classe e l'indirizzo (Es. PROGRAMMI 3A AFM, GIUDIZI 3AC, 3AS, VERBALE 3AP)

N.B. Inoltre, il coordinatore avrà cura di consegnare in Vicepresidenza, in formato cartaceo, il verbale, i programmi svolti, le relazioni finali e le schede di valutazione per ogni singola disciplina, **debitamente firmati** dai docenti.

Compiti dei coordinatori delle classi quinte.

- 1) Raccogliere i programmi sia in una cartella zippata che in formato cartaceo
- 2) Raccogliere le schede di valutazione per ogni disciplina sia in una cartella zippata che in formato cartaceo
- 3) Redigere il giudizio complessivo per ogni studente in un unico file word
- 4) Eseguire una ricognizione preventiva delle attività che danno credito scolastico e che saranno inserite nell'apposita tabella sul verbale dello scrutinio.
- 5) Redigere il verbale di scrutinio scaricandolo da Argo
- 6) Compilare la scheda delle Competenze chiave europee da allegare al verbale dello scrutinio (all.3)

Tutta la documentazione dovrà essere inviata all'indirizzo: esamedistato@fianileccisotti.it

N.B. Nell'inoltro specificare la tipologia di documento inoltrato, la classe e l'indirizzo (Es. PROGRAMMI 5A AFM, GIUDIZI 5AC, VERBALE 5AS.....)

Inoltre, il coordinatore avrà cura di consegnare in segreteria didattica (Sig. Ritoli) in formato cartaceo, il verbale, la scheda delle competenze chiave europee, i programmi e le schede di valutazione per ogni singola disciplina, **debitamente firmati** dai docenti.

REGISTRAZIONE DATI

Entro le **9:00** del **07/06/2025** tutti i docenti dovranno riportare le rispettive valutazioni sull'apposita scheda di valutazione e provvederanno ad effettuare **l'inserimento dei dati** - voto unico, giudizio e assenze - **su Portale ARGO**.

Al termine dello scrutinio, sarà effettuata la stampa definitiva sia della situazione completa della classe, sia del tabulato da affiggere anche sul sito web

SEGRETO D'UFFICIO

Si ricorda, infine, che, per quanto concerne gli atti dello scrutinio è vigente e imprescindibile il SEGRETO D'UFFICIO.

Qualsiasi trasgressione, anche presunta, sarà oggetto di approfondita indagine da parte di questa presidenza.

Calendario degli scrutini finali

Giugno 2025

Sabato 7

CLASSE	ORARIO
5AS	11,00
5AP	12,00
5BA	13,00

Lunedì 9

CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
5AA	8,00	5E	15,00
5AC	9,00	5F	16,00
5B	10,00	5H	17,00
5C	11,00	4H	18,00
5D	12,00	3H	19,00

Martedì 10

CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
2H	8,00	2L	15,00
1H	8,45	1AS	15,45
1M	9,30	2AS	16,30
1F	10,15	4AS	17,00
2F	11,00	4AA	18,00
3F	11,45	3AA	19,00
4F	12,45		

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E

MARKETINGISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

Mercoledì 11

CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
2AA	8,00	1B	15,00
1AA	8,45	2B	15,45
3BA	9,30	3B	16,30
4BA	10,30	4B	17,30
4AP	11,30	4D	18,30
3AP	12,30	3D	19,30
2AP	13,00		

Giovedì 12

CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
2D	8,00	2E	15,00
4C	8,45	3E	16,00
3C	9,45	4E	16,45
2C	10,45	4AC	17,30
1C	11,30	3AC	18,30
1E	12,15		

Venerdì 13

CLASSE	ORARIO	CLASSE	ORARIO
1AC	8,00		
2AC	8,45		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**prof. Carmine COLLINA**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Si allega alla presente:

- Allegato 1 – documento di bilancio
- Allegato 2 – scheda di valutazione
- Allegato 3 – scheda di valutazione delle competenze europee
- Allegato 4 – Relazione finale
- Allegato 5 - Certificazione della personalizzazione educativa (classi 2^a e 3^a indirizzo Professionale)

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E

MARKETINGISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394