



TORREMAGGIORE - FG

C.M.: FGIS044002 ---- fgis044002@istruzione.it --- fgis044002@pec.istruzione.it --- www.fianileccisotti.it --- C.F.: 93059060710

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

I.I.S.S. " FIANI - LECCISOTTI "
Prot. 0000417 del 13/01/2025
IV-5 (Uscita)

Torremaggiore, 13/01/2025

Albo -Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: “Trasformare l'apprendimento: la transizione digitale e la formazione al Fiani-
Leccisotti”

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43514

CUP: F34D23003730006

AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA

rivolto al personale ATA interno e in subordine
al personale ATA delle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia
per il conferimento di n. 01 incarico di Tutor
per la realizzazione di n. 02 laboratori formativi – PNRR DM 66/2023

Articolo 1 – Oggetto

L’avviso è finalizzato all’individuazione di n. 1 tutor per la realizzazione di n. 02 laboratori di
formazione **del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** in attuazione del
progetto: “Trasformare l'apprendimento: la transizione digitale e la formazione al Fiani-Leccisotti”.
Nello specifico, verranno realizzati i seguenti laboratori:

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

Titolo corso	Ore	Abstract
Digitalizzazione documentale e suite Google workspace	12	Personale amministrativo e tecnico min. 5 unità
Gestione piattaforma passweb e risoluzione casi pratici	12	Personale amministrativo – min. 05 unità

Art. 2 - Ruolo e Compiti

Il tutor individuato dovrà:

- collaborare con l'esperto e con il personale di segreteria e la Dirigenza;
- Avere cura che nel registro delle presenze vengano annotate le presenze e le assenze dei partecipanti;
- Avere cura nell'elaborare il calendario dei corsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore;
- Monitorare lo svolgimento delle lezioni;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- Redigere relazione finale dell'attività.

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica/ time sheet.

Articolo 3 – Destinatari

I Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali ATA interne a questa Istituzione Scolastica e, in subordine, al personale ATA della provincia di Foggia, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando
 - i. appartengano al personale ATA con contratto a tempo indeterminato;
 - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

xii. siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curricula vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico.

2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo la tabella di seguito riportata e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Griglia Autovalutazione titoli posseduti

Titoli Culturali		Punteggio
A1.LAUREA specialistica o magistrale o vecchio ordinamento, valida per l'accesso al profilo di DSGA (Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio e titoli equipollenti)	Max 5 punti Verrà valutato un solo titolo	Fino a voto 89 Punti 2 Da 90 a 104 Punti 3 Da 105 a 110 Punti 4 110 e lode Punti 5
A2.LAUREA (altra aggiunta al punto A1)	Max 4 punti Verrà valutato un solo titolo	Fino a voto 89 Punti 1 Da 90 a 104 Punti 2 Da 105 a 110 Punti 3 110 e lode Punti 4
A3. corsi post-laurea (scuole di specializzazione, master di I e II livello, dottorati di ricerca, alta formazione attinenti alla disciplina)	Max 6 p.t	Punti 1,5 (max 6 pt.) per ogni corso di durata non inferiore a un anno (min 60 CFU)
A4.altri corsi di formazione presso MIUR, USR, Istituzioni Scolastiche, Università, INDIRE, enti accreditati	Max 5 p.t	Punti 1 (max 5 pt.) per ogni corso di durata non inferiore a 15 h
ESPERIENZE LAVORATIVE		
B1. esperienze nella progettazione di percorsi formativi	Max 6 p.t	Punti 1,5 (max 6 pt.) per ogni esperienza maturata

B2. esperienze nella realizzazione di percorsi formativi	Max 14 p.t	Punti 2 (max 14 punti) per ogni esperienza maturata
TOTALE MAX 40 punti		

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione – Allegato A, dovrà essere indicata la pagina del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato -*-

Articolo 6– Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima 12 ore per ciascun modulo, per n. 02 moduli formativi, a decorrere dalla data di stipula del contratto, tenendo conto delle scadenze previste per il progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario per ciascuna ora di corso pari a:

- € 34,00 Lordo Stato (€ 25,62 Lordo Dipendente) per la funzione di Tutor

così come stabilito nella Nota MPI Prot. 141549 del 07/12/2023 – Istruzioni Operative - PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica Digitale Integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - (D.M. 66/2023).

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività a seguito di presentazione da parte di ciascun Esperto/Tutor della documentazione dal quale risulti il calendario delle attività effettivamente svolta (al di fuori del proprio orario di servizio) con la descrizione delle attività e le ore effettuate e previo e previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20/01/2025**, a mezzo mail all'indirizzo fgis044002@istruzione.it indicando nell'oggetto "SELEZIONE TUTOR FORMAZIONE PERSONALE ATA D.M. 66/23".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. autovalutazione dei titoli (allegato B);

Indirizzi di Studio:

LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO DEL MADE IN ITALY

Via Aspromonte n. 158 – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.381469

ISTITUTO TECNICO – SETTORE ECONOMICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

ISTITUTO PROFESSIONALE – SETTORE SERVIZI: SERVIZI COMMERCIALI

Via San Josemaria Escrivà – 71017 Torremaggiore (FG) – Tel. 0882.382152 – Via Nicolò Copernico – 71010 Serracapriola (FG) – Tel. 0882.070394

- ii. dichiarazione insussistenza cause incompatibilità (allegato C);
 - iii. *Curriculum vitae* (nel formato europeo) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico i attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione, in subordine, affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 11– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del RGDP 2016/679 e dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 13 – Responsabile del progetto

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente scolastico, prof. Carmine Collina , ai sensi dell'art.15 del 5 d.lgs 36/2023.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: www.fianileccisotti.edu.it.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Carmine Collina
Documento firmato digitalmente

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione;

All. B: Autovalutazione titoli;

All. C: Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità