



C.M.: FGIS044002 ---- fgis044002@istruzione.it --- fgis044002@pec.istruzione.it --- www.fianileccisotti.edu.it --- C.F.: 93059060710

Approvato in Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 18/11/2025

Premessa

Ogni comunità, pur fidando nell'autodisciplina dei suoi membri, ritiene opportuno stabilire norme per il rispetto dei principi di convivenza sanciti dalla Costituzione Italiana. Pertanto tutte le componenti, ognuna con attribuzioni e responsabilità differenti, concorrono alla formazione culturale e critica, morale e sociale dei giovani cittadini.

Con tali intenti la nostra comunità formula il seguente Regolamento interno, necessario per garantire a tutti coloro che in essa vivono il rispetto di regole, indispensabile per un corretto ed efficiente funzionamento della istituzione scolastica, aperta al dialogo e alla ricerca, educata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

Da queste premesse nasce il Regolamento interno di questo istituto, che disciplina la vita della comunità scolastica in ore curricolari e non, nella consapevolezza che la Scuola, aprendosi al territorio, debba favorire la necessaria integrazione dell'individuo nella collettività, nel rispetto della libertà dei singoli e delle regole che sono alla base della civile convivenza, attraverso il raggiungimento degli obiettivi culturali adeguati alla evoluzione delle conoscenze e idonei al conseguimento di competenze necessarie alla formulazione e alla realizzazione di un progetto di vita. Per tali principi, i valori e le finalità cui si ispira, il presente Regolamento fa riferimento al:

- D.P.R. n. 416 del 31/05/1974, agli articoli 3,33,34 della Costituzione della Repubblica Italiana, allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n. 249 del 24/06/1998 e successive modifiche);
- D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999-Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- D.M. n. 292 del 3/12/1999-concernente la Scuola come luogo di prevenzione e promozione di salute;
- DD.LL. n. 626/94 e n. 242/96-concernenti le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Articolo 4 commi 8-bis, 8-ter, 8-quater e 8-quinquies del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, come integrato dal D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134.

PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI COMUNI.....	3
Art. 1- FINALITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.....	3
Art. 2- FORMAZIONE DELLE CLASSI	3
Art. 3- DIRITTI DEGLI STUDENTI	4
Art. 4- DOVERI DEGLI STUDENTI.....	4
Art.5- INIZIO DELLE LEZIONI ED INGRESSO DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI NELLE CLASSI	5
Art. 6- ENTRATA POSTICIPATA	5
Art. 7- USCITE ANTICIPATE.....	6
Art. 8- ASSENZE E MODALITÀ DI GIUSTIFICA DELLE ASSENZE.....	6
Art. 9- USCITE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA.....	7
Art. 10- VIGILANZA	7
Art. 11- INTERVALLO.....	7
Art. 12- UTILIZZO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO	8
Art. 13- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	8
Art.14- VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE	8
Art.15- PIANO DI EVACUAZIONE	8
Art.16- DIVIETO DI USO DELLO SMARTPHONE A SCUOLA.....	9
PARTE SECONDA – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	11
Art.1 - PRINCIPI GENERALI.....	11
Art.2 - SANZIONI PER COMPORTAMENTI NON GRAVI	11
Art. 3– SANZIONI PER GRAVE COMPORTAMENTO SCORRETTO.....	13
Art. 4– SANZIONI PER ATTI DI BULLISMO	15
Art. 5- SOSTITUZIONE DELLE SANZIONI	18
Art. 6 - ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA TRE A QUINDICI GIORNI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E SOLIDALE	18
Art. 7- ORGANI COMPETENTI E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELLA SANZIONE.....	19
Art. 8- IMPUGNAZIONI	19
Art.9- COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA.....	20
Art. 10- COMPITI DELL'ORGANO DI GARANZIA	20
Art. 11- FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA.....	20
Art. 12- PUBBLICITÀ E NORME FINALI.....	20
PARTE TERZA - NORME IN MATERIA DI ASSEMBLEE STUDENTESCHE	21
Art. 1- Diritto di assemblea	21
TITOLO I - ASSEMBLEA DI ISTITUTO.....	21
Art. 2- Funzione	21
Art. 3- Convocazione.....	21
Art. 4- Svolgimento.....	21
Art. 5- Validità	21
Art. 6- Presidenza	21
Art. 7- Partecipazione di esperti	21
Art. 8- Vigilanza	22
Art. 9- Scioglimento.....	22
TITOLO II-COMITATO STUDENTESCO DI ISTITUTO	22
Art. 10- Comitato Studentesco.....	22
Art. 11- Funzione	22
TITOLO III-ASSEMBLEE DI CLASSE.....	22
Art. 12- Convocazione	22
Art. 13- Funzione	22
Art. 14- Verbale	22
Art. 15- Svolgimento	23
Art 16- Scioglimento	23
PARTE QUARTA - NORME PER L'USO DELLE PALESTRE	24
Art. 1 Norme generali e compiti dell'insegnante.....	24
Art. 2- Norme generali e compiti delle famiglie	24
Art. 3- Norme specifiche di comportamento per gli studenti.....	25

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE PRIMA - DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1- FINALITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'obiettivo fondamentale della scuola è il servizio educativo per promuovere la crescita culturale, civile e professionale dei suoi principali fruitori: gli studenti.

La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

La scuola è aperta ai contributi creativi e responsabili di tutte le sue componenti; è parte integrante del contesto sociale civile e deve tendere a rapportare la propria attività ai bisogni reali degli individui e della società.

Tutti gli adulti (docenti, non docenti e genitori) devono essere consapevoli di essere essi stessi coinvolti in un processo educativo continuo con pari dignità e nella diversità dei ruoli. La scuola promuove e favorisce la libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, il rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

La scuola si impegna ad adottare iniziative concrete volte all'accoglienza di studenti stranieri e a creare condizioni formative integrative dirette al recupero di situazioni di svantaggio e di ritardo, nonché alla prevenzione della dispersione scolastica.

La scuola garantisce la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i Principi sanciti dalla Costituzione Internazionale sui diritti dell'infanzia e con i Principi generali dell'ordinamento italiano.

La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte integrante, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il fine del raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e dell'inserimento nella vita attiva.

Art. 2- FORMAZIONE DELLE CLASSI

La formazione delle classi è curata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con una Commissione formata da insegnanti. Detta Commissione viene costituita durante l'ultimo Collegio dei Docenti dell'anno precedente e deve tener conto delle indicazioni di ordine didattico e di funzionamento complessivo proposte dal Collegio dei Docenti e dei criteri generali fissati dal Consiglio di Istituto.

Per le prime classi si terrà conto, per quanto possibile, delle richieste avanzate dai genitori all'atto dell'iscrizione, compatibilmente con esigenze di organico e di equilibrata distribuzione (rapporto maschi-femmine, comuni di provenienza, precedenti esperienze didattiche, livelli di partenza, rapporti di parentela). In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste, si procederà al sorteggio per fasce di livello.

Art. 3- DIRITTI DEGLI STUDENTI

Gli studenti hanno il diritto:

- a una formazione culturale e professionale che rispetti e valorizzi la loro identità e le loro inclinazioni personali;
- alla libertà ed alla continuità dell'apprendimento;
- alla riservatezza;
- ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica;
- a partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola, esprimendo, mediante consultazione, la propria opinione su decisioni di competenza dei docenti (programmazioni, obiettivi didattici, scelta dei libri di testo, materiale didattico e organizzazione della scuola);
- ad essere informati sui criteri di valutazione stabiliti dai docenti;
- ad essere valutati in modo corretto, trasparente e tempestivo, al fine di attivare il processo di autovalutazione che li conduca ad individuare i punti di forza e quelli di debolezza per migliorare il proprio rendimento;
- I docenti dovranno evitare una concentrazione delle prove di verifica, impedendo il sovrapporsi delle verifiche nell'arco della stessa giornata; le verifiche scritte dovranno essere riconsegnate in visione corrette entro 15 gg dallo svolgimento;
- a scegliere tra le attività curriculari integrative ed aggiuntive facoltative che la scuola propone secondo tempi e modalità che rispettino i ritmi di apprendimento e le esigenze di vita di ciascuno;
- al rispetto della cultura e della religione della comunità di appartenenza;
- di svolgere le proprie attività in un ambiente salubre e sicuro, adeguato anche agli studenti portatori di handicap;
- ad una prestazione didattica qualificata ed aggiornata, con strumentazione tecnologica adeguata;
- di usufruire di servizi di orientamento, sostegno, promozione della salute che la scuola mette a disposizione;
- di riunirsi in assemblea a livello di classe o d'Istituto, secondo le regole previste nel presente regolamento e nei regolamenti di classe e d'Istituto;
- di svolgere attività ed iniziative all'interno della scuola, secondo quanto previsto dal D.P.R.309 art. 7.
- gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità di appartenenza.

Art. 4- DOVERI DEGLI STUDENTI

Gli studenti hanno il dovere:

- rispettare le normative anti covid19 e il regolamento per la D.D.I. della scuola;
- di partecipare attivamente e con impegno alla vita scolastica;
- di frequentare con regolarità e puntualità le lezioni;
- di avere un comportamento civile, leale, rispettoso ed educato verso il D.S., i docenti, il personale A.T.A. ed i propri compagni;
- di rispettare le norme previste dal Regolamento di Istituto;
- di rispettare le norme di igiene e di sicurezza;
- di rispettare i locali, le attrezzature e gli arredi scolastici;
- di non allontanarsi dall'aula, dai laboratori, dalla palestra senza l'autorizzazione del docente;
- di non allontanarsi dalla scuola se non per motivi di particolare urgenza e per il tempo strettamente necessario, comunque previa autorizzazione del D.S.;

- di non aggirarsi nei corridoi durante le ore di lezione o nelle classi per comunicare con i compagni o per chiedere in prestito materiale scolastico;
- di non imbrattare banchi, cattedre, pareti, finestre, porte, locali igienici con scritte di qualsiasi genere;
- di non gettare dalle finestre oggetti (matite, penne, ...);
- di non fumare nei locali della scuola (aule, corridoi, servizi, palestra, ...)
- rispettando così la legge 584 del 11-11-75 e successive integrazioni;
- di non abbandonarsi al turpiloquio, al vilipendio e a espressioni irrispettose;
- di adottare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

Art.5- INIZIO DELLE LEZIONI ED INGRESSO DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI NELLE CLASSI

L'orario di inizio delle lezioni viene fissato annualmente dal Collegio dei Docenti, in base ai criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto ed alle esigenze didattiche derivanti dai piani di studio.

L'inizio delle lezioni è preceduto da un doppio suono della campana a distanza di cinque minuti. L'accesso degli alunni in aula deve avvenire tra il primo ed il secondo suono che segnala l'inizio effettivo delle lezioni.

I docenti devono trovarsi in classe al primo suono della campana e sono tenuti all'ottemperanza dell'obbligo di sorveglianza con la loro presenza in aula.

Il ritardo massimo degli studenti tollerato sull'orario di ingresso è di non oltre 5 minuti, e deve essere occasionale ed eccezionale, in quanto la tolleranza non deve condurre ad un comportamento abitudinario, che finisce per danneggiare tutta l'istituzione scolastica.

L'insegnante della 1^a ora, per delega del Dirigente, consente l'ingresso non oltre i cinque minuti, ed è concessa facoltà ai singoli docenti della 1^a ora di ammettere lo studente:

- con annotazione R e con richiesta di giustificazione posticipata
- con rinvio alla Presidenza (nel cambio tra la prima e la seconda ora) per reiterati ritardi ed altri motivi disciplinari.

Art. 6- ENTRATA POSTICIPATA

L'ammissione in classe degli alunni che occasionalmente si presentano alla 1^a ora in ritardo rispetto all'orario di ingresso è autorizzata, dal docente in servizio alla prima ora. L'ingresso, invece, alla 1^a ora con ritardo superiore ai 5 minuti o all'inizio della 2^a ora deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci. Dopo il quarto ritardo lo studente per rientrare in classe deve essere accompagnato da un genitore; se i genitori non si presentano si provvederà a segnalare la mancanza al coordinatore di classe che avvertirà telefonicamente un genitore e ne terrà conto per il voto di comportamento.

L'ingresso alla seconda ora nel mese di maggio e di giugno è consentito solo se si è accompagnati da un genitore.

Gli ingressi in ritardo dopo i primi 15-20 minuti vengono differiti al cambio dell'ora tra la 1^a e la 2^a per non disturbare il corso della lezione della 1^a ora. Solo in caso di ritardi eccezionali dovuti a visite mediche o motivazioni importanti documentate, si potrà entrare in aula durante la 1^a ora.

Gli studenti in ritardo in attesa del cambio dell'ora per entrare in classe dovranno trattenersi nell'ingresso della scuola oppure, su disposizione del personale, nei locali antistantidisponibili.

L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e sempre con accompagnamento del genitore: pertanto l'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

Il docente annoterà sul registro elettronico alla voce "annotazioni" la presenza dello studente. Se tale comportamento è reiterato dopo il quarto ritardo il Coordinatore di classe convocherà la famiglia tramite la Segreteria didattica.

Art. 7- USCITE ANTICIPATE

Eventuali permessi di uscita anticipata saranno accordati solo per motivi eccezionali e, comunque, mai prima della fine della 4^a ora di lezione, salvo che per motivi di salute o improrogabili esigenze dell'alunno appositamente documentate e confermate da uno dei genitori. Gli studenti minorenni avranno l'autorizzazione ad uscire solo in presenza di uno dei genitori identificato tramite un documento di identificazione o di un delegato provvisto di specifica delega scaricata dal sito della scuola e firmata dal genitore.

Le richieste di uscita anticipata devono essere registrate sul Registro di classe dal docente presente in classe in quella ora di lezione.

Non sono concesse nello stesso giorno l'entrata successiva alla prima ora e l'uscita anticipata, salvo in casi di esami o visite mediche opportunamente documentate dai genitori dell'alunno.

Art. 8 – ASSENZE E MODALITA' DI GIUSTIFICA DELLE ASSENZE

Le assenze dalle lezioni degli alunni devono essere sempre giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. La giustificazione deve essere presentata al docente della prima ora di lezione nel giorno di rientro a scuola.

Come giustificare:

La modalità di giustificazione è diversa in base al tipo di assenza:

Assenze per motivi personali (malattia, di famiglia...) per periodi fino a 5 giorni:

La giustificazione deve essere compilata nell'apposito spazio del registro elettronico.

Assenze per motivi personali (malattia, di famiglia...) per periodi superiori ai 5 giorni:

- **Se l'assenza è dovuta a malattia** ed è superiore a cinque giorni (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), contestualmente alla giustificazione deve essere presentato il certificato medico o il certificato di riammissione a scuola. Se lo studente si è assentato per Covid-19 è richiesto il referto del tampone con esito negativo.
- **Se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia** ed è superiore a cinque giorni dovrà essere preventivamente comunicata al Coordinatore di classe e motivata con dichiarazione scritta firmata dal genitore; in caso diverso, contestualmente alla giustificazione, deve essere presentato il certificato di riammissione a scuola.

L'ammissione con riserva:

L'alunno che non presenti giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva"; se tale comportamento è reiterato, sarà sanzionato e quindi tale sanzione concorrerà negativamente alla determinazione del voto di comportamento in sede di scrutinio.

Ripetute assenza

In caso di ripetute assenze, non congruamente giustificate, le famiglie saranno tempestivamente convocate dal Coordinatore di classe.

Le assenze dalle lezioni devono essere limitate in maniera responsabile: esse possono incidere, oltre che sulla condotta, anche sul profitto, in quanto pongono gli insegnanti nella condizione di non avere sufficienti ed oggettivi elementi di giudizio ai fini della valutazione. Gli alunni che dimenticano la giustificazione sono ammessi alle lezioni, sempre dal docente della 1^a ora, che prende nota sul Registro dell'obbligo dell'alunno di giustificare il giorno successivo.

Gli alunni maggiorenni potranno autogiustificarsi previa autorizzazione dei genitori.

Nel caso di assenze che superano il limite prestabilito dovranno essere avvisate le famiglie, anche per gli alunni maggiorenni.

In caso di astensioni collettive o di assenze di massa, gli alunni saranno ammessi

ingiustificati alle lezioni entro la 2^a ora del giorno stesso, in attesa della documentata conoscenza dell'assenza da parte della famiglia. Il giorno successivo potranno essere ammessi alle lezioni, sempre che siano forniti della richiesta di ammissione firmata dai genitori. Saranno invece tenuti ad andare in Presidenza quelli che ne fossero sprovvisti. Le astensioni collettive arbitrarie saranno valutate di volta in volta dal Collegio dei Docenti che esprimerà il suo parere sui provvedimenti da adottare. Tali provvedimenti devono comunque prevedere il recupero delle ore attraverso:

1. riduzione delle ore di Assemblea di classe e di Istituto
2. soppressione di visite guidate e viaggi d'istruzione.

Art. 9 – USCITE DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

Gli alunni, durante lo svolgimento dell'attività didattica, potranno assentarsi od allontanarsi dalla classe previa richiesta motivata ed approvata dall'insegnante. In ogni caso, i permessi di uscita dovranno essere limitati ai casi di necessità ed essere limitati al tempo strettamente necessario e dovranno essere concessi ad un solo alunno per volta, fatta eccezione per la prima ora. Gli alunni durante il cambio dell'ora, non possono uscire dalla classe e debbono attendere in maniera ordinata l'arrivo del docente. In nessun caso è consentito agli alunni di sostare nei corridoi ovvero in altri ambienti dell'Istituto. Gli stessi non potranno recarsi negli uffici se non negli orari previsti e dopo regolare autorizzazione da parte del docente e che ne farà annotazione sul registro di classe. L'attraversamento dei corridoi per raggiungere i laboratori o la palestra deve avvenire in modo ordinato e silenzioso sotto lo stretto controllo di un docente accompagnatore. Così anche il rientro dopo l'intervallo e l'uscita a conclusione delle lezioni.

Art. 10 - VIGILANZA

Ai docenti è fatto assoluto divieto di allontanarsi dalla classe senza giustificato motivo. I docenti sono tenuti a vigilare sugli alunni in ogni fase dell'attività scolastica e sono responsabili dell'incolumità degli studenti all'interno dell'aula, del laboratorio, nella palestra, in cui si svolge la lezione, nei limiti previsti dalle norme vigenti in materia. Ai collaboratori scolastici spetta la sorveglianza in tutti gli altri locali dell'Istituto e la vigilanza della classe qualora il docente abbia necessità e urgenza di allontanarsi temporaneamente dalla stessa. Essi inoltre avranno cura di avvertire sollecitamente il Dirigente Scolastico o i Collaboratori di ogni fatto che possa turbare il regolare svolgimento delle lezioni, ovvero di ogni infrazione al presente Regolamento. Durante le ore di lezione non è possibile entrare nelle aule, nei laboratori, nella palestra da parte di allievi non facenti parte delle classi interessate allo svolgimento delle attività, salvo nei casi di preventivo permesso rilasciato dal Dirigente o dai Collaboratori del Dirigente. Al cambio dell'ora gli alunni devono restare in aula per non disturbare le attività delle altre classi. Gli studenti che risultano assenti dalle lezioni non possono soffermarsi nei locali dell'Istituto. I Collaboratori scolastici vigileranno sull'ingresso di persone estranee alla scuola, alle quali può essere consentito l'accesso agli uffici nelle ore di apertura al pubblico, mentre è precluso l'accesso ai corridoi, alle aule e alla palestra.

Art. 11- INTERVALLO

L'intervallo rappresenta il momento di vita scolastica di maggiore indipendenza ed autonomia per gli studenti e quindi anche il momento più direttamente affidato al loro senso di responsabilità ed autogestione. L'intervallo dalle lezioni viene fissato in dieci minuti con diversa articolazione per indirizzi liceali e tecnico-professionale. L'intervallo si svolgerà in aula, tuttavia, previo consenso del docente, sarà possibile per gli studenti uscire dall'aula e circolare, per la durata della ricreazione, esclusivamente nel piano di pertinenza evitando sempre disordini e assembramenti di massa. Durante l'intervallo, per ragioni di sicurezza non sarà consentito agli studenti riversarsi o sostare sulle scalinate e

nello spazio di accesso alla palestra o nelle aree esterne. I docenti delle ore interessate sono tenuti alla sorveglianza degli studenti in aula e nelle aree adiacenti, avvalendosi anche dell'aiuto dei collaboratori scolastici.

Art. 12- UTILIZZO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

Tutti gli studenti della scuola sono rigorosamente tenuti a mantenere la pulizia dei locali e a ripristinarla in caso di inosservanza. Gli studenti devono evitare di lasciare per terra gesso, carta o altri rifiuti e di scrivere o disegnare sui banchi o sui muri. Sarà obbligo dei rappresentanti di classe curare la pulizia e la conservazione dell'arredo scolastico in caso di comportamento negligente degli alunni irresponsabili. Eventuali danneggiamenti saranno risarciti direttamente dagli alunni responsabili o in mancanza di questi dall'intera classe.

Art. 13- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Oltre ai programmati incontri, i genitori possono, qualora ne abbiano necessità, far pervenire al coordinatore di classe la richiesta di colloquio con il singolo docente; la istituzione scolastica comunicherà, in tempi brevi, data e ora dell'incontro.

Art.14- VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE, LA.PRO.DI., STAGE/PCTO

L'Istituto considera i viaggi di istruzione, le visite guidate, le lezioni fuori sede, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, di volontariato, a campionati o gare sportive, a concorsi provinciali, regionali e nazionali parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Il consiglio di Classe delibera all'unanimità lo svolgimento delle suddette attività, verificandone la coerenza con la programmazione collegiale e indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore responsabile della proposta didattica.

Il docente accompagnatore referente è responsabile del progetto didattico, raccoglie la documentazione prestabilita e la trasmette all'Organo individuato per la richiesta dei preventivi. Effettuato il viaggio, lo stesso docente curerà una relazione scritta sul viaggio.

Gli accompagnatori devono essere 1 per non più di 15 alunni. Essi devono appartenere al Consiglio di Classe e, almeno uno di loro deve essere titolare della disciplina interessata alla finalità dell'iniziativa

La durata massima dei singoli viaggi sarà deliberata dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto. Non potranno essere effettuati viaggi di istruzione la cui partecipazione è inferiore al 66%, vale a dire ai 2/3, degli alunni frequentanti, situazioni particolari in deroga saranno valutate in base alla rilevanza didattica e/o alla validità orientativa della proposta.

E' fatto divieto di effettuare viaggi e visite durante l'ultimo mese di scuola, ad esclusione di attività sportive o di altre attività che non possano svolgersi in altri periodi dell'anno, ad esempio partecipazione a concorsi, festival, realizzazioni di La.Pro.Di, stage e PCTO.

E' consigliabile per gli studenti delle ultime classi effettuare il viaggio di istruzione nei primi mesi o nella parte centrale dell'anno scolastico, onde evitare pause didattiche che potrebbero interferire con la preparazione dell'esame finale.

Art.15- PIANO DI EVACUAZIONE

Al fine di educare gli alunni a ottemperare alla normativa vigente, si effettuerà la simulazione dell'evacuazione almeno due volte all'anno, preferibilmente in autunno e primavera.

Art.16- DIVIETO DI USO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI PERSONALI (Smartphone, Tablet, Smartwatch, ecc)

In attuazione della Circolare Ministeriale prot. n. 3392 del 16 giugno 2025, **è vietato l'uso di smartphone (e dispositivi analoghi) da parte degli studenti durante tutte le attività didattiche e, in generale, durante l'intero orario scolastico.** Il divieto si applica anche agli usi personali.

Fanno eccezione al divieto i casi in cui l'uso dello smartphone o dispositivo simile sia:

- previsto nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) o nel Piano Didattico Personalizzato (PDP) per il supporto agli studenti con disabilità o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA);
- giustificato da motivate necessità personali, debitamente autorizzate dal consiglio di classe;
- strumento utile o necessario per attività didattiche e/o esercitazioni di laboratorio in cui sia imprescindibile strumento per testare software e/o applicazioni connesse alle discipline tecniche. In questi casi l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal docente e limitato al tempo strettamente necessario.

Restano consentiti altri strumenti digitali programmati e integrati nella didattica, quali computer, tablet e lavagne interattive multimediali.

I dispositivi elettronici personali dovranno rimanere spenti e riposti all'interno di borse, zaini o in tasca per l'intera durata delle lezioni. La responsabilità della custodia di tali oggetti è attribuita allo studente come avviene per qualsivoglia oggetto personale. La scuola non effettuerà nessuna azione di ritiro per custodia di tali dispositivi.

L'adozione di queste disposizioni rientra in un più ampio impegno dell'Istituto volto a promuovere il benessere psicofisico degli studenti, migliorare la concentrazione, rafforzare le competenze critiche personali e contrastare le evidenze scientifiche sugli effetti negativi dell'uso eccessivo delle tecnologie, inoltre, per prevenire fenomeni di cyberbullismo, violazioni della privacy ed uso improprio della rete.

Studi più recenti condotti da OCSE, OMS e Istituto Superiore di Sanità hanno messo in evidenza che l'uso eccessivo dello smartphone da parte degli adolescenti:

- riduce la capacità di concentrazione e di apprendimento;
- incide negativamente sui risultati scolastici;
- aumenta i rischi di ansia, insonnia, isolamento sociale e comportamenti di dipendenza.

Inoltre, la collaborazione delle famiglie è indispensabile affinché il programma educativo induca risultati positivi; tale collaborazione deve:

1. Contribuire a far comprendere ai loro figli le ragioni educative di questa norma, sensibilizzandoli all'importanza di non portare né utilizzare il cellulare a scuola.
Per qualunque esigenza urgente, la famiglia può contattare la scuola o sarà la scuola stessa a contattarla;
2. Vigilare affinché il dispositivo eventualmente portato a scuola sia utilizzato esclusivamente nei limiti consentiti dal regolamento.
3. Evitare di effettuare chiamate o inviare messaggi ai propri figli durante l'orario scolastico;
4. Sostenere con convinzione l'azione educativa della scuola;
5. Condividere l'obiettivo comune di costruire un ambiente di apprendimento più

efficace, sereno e sicuro per i loro figli.

6. Sostenere le iniziative educative e formative promosse dalla scuola per un uso equilibrato e consapevole degli strumenti digitali.

Per quanto riguarda le eventuali trasgressioni a tale divieto di uso dello smartphone, il regolamento prevede una gradualità nelle sanzioni comminate penalizzando le recidività; tali sanzioni sono descritte nelle apposite sezioni: Parte seconda art. 2 e art. 3 .

PARTE SECONDA – NORME IN MATERIA DI DISCIPLINA PER GLI STUDENTI

Art. 1- PRINCIPI GENERALI –

Il presente regolamento individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento delle disposizioni di cui al D.P.R. 235/2007, così come modificate dal DPR n. 248/1998 artt. 4 e 5 e dei principi contenuti nel presente regolamento, l'organo competente e i provvedimenti disciplinari sulla base delle relative infrazioni.

Individua altresì le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle, le procedure da seguire, le modalità per ricorrere contro dette sanzioni.

La sanzione disciplinare si configura come “estrema ratio” all'interno di un processo educativo che, partendo dalla qualità della relazione insegnante-studente, vuole contribuire prima di tutto allo sviluppo armonioso e completo della personalità degli adolescenti e dei giovani, quindi alla crescita e al consolidamento, in ogni componente della comunità scolastica, di una coscienza civica che trovi nei principi e nei valori costituzionali dei saldi punti di riferimento.

I provvedimenti disciplinari hanno, quindi, finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale. Lo studente non può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. La sanzione disciplinare può essere in tutto o in parte convertita, a richiesta dello studente, in attività in favore della comunità scolastica, o in “lavori socialmente utili” stabiliti dall'organo che procede alla deliberazione della sanzione. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a 15 giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal Consiglio di Istituto.

Tenuto conto delle disposizioni di cui al D.P.R. 235/2007, così come modificate dal DPR n. 248/1998 artt. 4 e 5 e dei principi contenuti nel presente regolamento, l'organo competente comminerà i provvedimenti di cui agli articoli 2 - 3 - 4 sulla base delle relative infrazioni.

Art.2- SANZIONI PER COMPORTAMENTI NON GRAVI

Per comportamenti occasionali e non gravi dovuti a scarsa diligenza e puntualità, disturbo occasionale durante le lezioni, atteggiamenti poco corretti nei confronti dei compagni, abbigliamento non consono all'istituzione scolastica: gli studenti potranno essere soggetti a richiamo verbale. Il richiamo verbale potrà costituire un precedente per la comminazione di una sanzione in forma di ammonizione scritta qualora non vi sia ravvedimento e reiterazione del comportamento.

COMPORTAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Ritardi	Obbligo di giustificazione scritta e ammissione ora successiva	Dirigente scolastico, Vicario e/o Docente prima ora
Disturbo occasionale durante le lezioni	Richiamo verbale	Docente
Disturbo occasionale reiterato durante le lezioni	Segnalazione sul registro di classe	Docente
Disturbo persistente anche dopo la segnalazione sul registro di classe	Segnalazione sul registro di classe e al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. Convocazione eventuale della famiglia	D.S. e/o Coordinatore di classe e C.d.C

Abbigliamento non adatto a un ambiente scolastico e potenzialmente lesivo del pubblico decoro	Richiamo verbale	Docente
Persistenza nell'indossare un abbigliamento non adatto a un ambiente scolastico e potenzialmente lesivo del pubblico decoro	Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe e convocazione della famiglia	D.S. e Coordinatore di classe
Introdurre estranei nella scuola senza permesso e in assenza di reato	Segnalazione sul registro di classe ed eventualmente al D.S. e/o al Coordinatore di classe e convocazione della famiglia.	Docente D.S. Coordinatore di classe.
Fumare all'interno dell'istituto (anche sigarette elettroniche), comprese le aree di pertinenza.	Richiamo verbale e scritto Comminazione della multa secondo la vigente normativa.	Docente, anche su segnalazione di un operatore ausiliario.
Fumare all'interno dell'istituto (anche sigarette elettroniche), comprese le aree di pertinenza. (recidiva).	Richiamo verbale e scritto, sospensione e applicazione delle sanzioni di legge (multa di importo crescente secondo la vigente normativa)	Dirigente Scolastico e/o Docente, anche su segnalazione di un operatore ausiliario. Convocazione del C.d.C. in caso di richiesta di sospensione.
Uso di materiale cartaceo non autorizzato durante le verifiche scritte.	Annullamento della prova. Ammonimento e annotazione sul registro.	Docente Dirigente Scolastico
Primo richiamo per: uso dello smartphone o di altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche.	Richiamo verbale	Docente
Secondo richiamo	Annotazione sul registro elettronico con segnalazione alla famiglia. Lo studente verrà invitato a riporre lo smartphone nello zaino.	Docente Coordinatore di classe
Terzo richiamo	Annotazione sul registro elettronico e convocazione dei genitori.	Docente, Dirigente Scolastico Coordinatore di classe

Qualora al semplice richiamo verbale segua una modificazione positiva del comportamento non vi sarà alcuna ripercussione sulla valutazione della condotta dell'allievo. I richiami sul registro di classe potranno, a discrezione del C.d.C., avere ripercussioni sulla valutazione della condotta.

Nel caso che per i comportamenti di cui sopra, per la loro ripetizione o per le modalità di manifestazione, si ritenga opportuno un allontanamento dalle lezioni questo avverrà con l'obbligo di frequenza e studio individuale a scuola per un periodo da uno a tre giorni. Tale allontanamento sarà deliberato in sede di C.d.C. e non potrà essere preso da un unico soggetto. La famiglia sarà informata della decisione.

Art. 3– SANZIONI PER GRAVE COMPORTAMENTO SCORRETTO

Mancanze gravi relative a: assenze dalla scuola, offesa alla persona del docente, degli ausiliari, dei compagni e loro famiglie, mancanza di rispetto delle norme sulla sicurezza, danni a persone e cose, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, sono sanzionate con l'immediato richiamo scritto e il possibile allontanamento dalla scuola per un periodo da 1 a 3 giorni o superiore a 3 giorni anche senza obbligo di frequenza. Qualora si tratti solo di danni materiali possono essere proposte forme di recupero definite in sede di riunione dell'Organo di disciplina di cui all'art 5 . Il richiamo scritto costituirà un precedente di cui si terrà conto per altre eventuali segnalazioni di comportamento scorretto. Di tali violazioni si terrà conto ai fini del voto di comportamento.

COMPORTAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Assenza o ritardo ingiustificato occasionale	Richiamo scritto	Docente
Assenza o ritardo ingiustificato reiterato	Richiamo scritto Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. ed eventuale convocazione della famiglia	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e C.d.C
Ingressi in ritardo e/o uscite anticipate ripetute	Dopo quattro ingressi in ritardo e/o uscite anticipate ripetute, la riammissione a scuola dal successivo ritardo dell'alunno avverrà solo se accompagnati da un genitore o da un facente funzione	Responsabile di plesso Coordinatore di classe Docente
Abbandono delle lezioni senza permesso	Richiamo scritto ed eventuale sospensione dalle lezioni per un giorno. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. e comunicazione alla famiglia	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e/o C.d.C
Offesa alla persona del docente e agli ausiliari	Richiamo scritto del Docente Segnalazione al D.S. e sospensione da 1 a tre giorni.	Docente, D.S., Consiglio di classe. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Offesa ai compagni e loro famiglie	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, da 1 a 3 giorni	Docente, D.S., C.d.C. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Non osservare le norme di sicurezza e creare situazioni pericolose per sé e per gli altri: ad esempio rendere pericoloso l'uso delle scale e rimuovere la segnaletica sulla sicurezza, attivare senza motivo allarmi, non rispetto delle regole anti covid 19, ecc.	Richiamo scritto sul registro. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, da 3 a 5 giorni e più. Rimborso danni e/o riparazione.	Docente, D.S., C.d.C.. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Danni a persone	Richiamo scritto da parte di un docente. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni, senza obbligo di frequenza, da 3 a 5 giorni e più.	Docente, D.S., C.d.C.. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Danni a cose	Richiamo scritto sul registro. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni per un numero di giorni da definire. Riparazione o rimborso del danno .	Docente, D.S., C.d.C.. La famiglia è tempestivamente messa al corrente.
Introdurre estranei nella scuola con gravi infrazioni al regolamento.	Richiamo scritto sul registro. Coinvolgimento del D.S. Comunicazione scritta ai genitori. Sospensione fino a 5 giorni.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C..
Consumare bibite alcoliche o consumare droghe (che non costituiscano reato) nei locali della scuola. Introdurre contenitori o bottiglie di vetro che possono diventare oggetti contundenti	Richiamo scritto sul registro di classe. Segnalazione al D.S., comunicazione immediata alla famiglia. Sospensione da 5 a 8 giorni di lezione.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. Giunta.
Minacce o atti violenti nei confronti di persone o cose che non comportino reato	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. comunicazione immediata alla famiglia e convocazione dell'Organo di Disciplina per una sospensione, a seconda della gravità, fino a 15gg	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C., Giunta.
Comportamento violento (verso persone, animali e cose)	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. comunicazione immediata alla famiglia e sospensione, a seconda della gravità, fino a 15 gg.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C., Giunta.

Violenza grave o atti tali da causare allarme sociale	Allontanamento per più di 15 giorni o fino alla fine dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale e/o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo.	Consiglio d'istituto
Condurre estranei nella scuola senza permesso con successiva attività deplorevole e/o reato	Allontanamento per più di 15 giorni o fino alla fine dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale e/o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo. Segnalazione all'autorità giudiziaria competente.	Consiglio di Istituto
Uso dello smartphone o di altri dispositivi elettronici per riprese estorte con inganno o senza consenso con fotocamere, videocamere o qualsiasi altro mezzo e loro diffusione; uso di riprese effettuate con il consenso ma divulgate senza consenso – si configurano come violazione della Privacy e quindi perseguibili per legge (Direttiva MPI n. 104 del 30/10/07)	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 20 giorni con o senza obbligo di frequenza; ed eventuale allontanamento dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico senza obbligo di frequenza; esclusione dallo scrutinio finale o non ammissione agli Esami di Stato (DPR 21/11/07) e attivazione procedure sanzionatorie previste dal codice sulla privacy. Segnalazione all'autorità giudiziaria competente.	Dirigente Scolastico Consiglio di classe Consiglio di istituto
Uso dello smartphone o di altri dispositivi elettronici durante le verifiche scritte	Annullamento della prova e sospensione dalle lezioni fino a 7 giorni di lezione con o senza obbligo di frequenza	Docente - Dirigente Scolastico Consiglio di classe
Uso reiterato dello smartphone durante le ore di lezione, in presenza di più di 2 annotazioni sul registro elettronico	Richiamo scritto sul registro. Segnalazione al D.S. e sospensione dalle lezioni per un numero da 1 a 5.	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe

Di norma gli allontanamenti dalle attività didattiche che comprendano o meno l'obbligo di frequenza sono definite in sede collegiale nella riunione del Consiglio di Classe, con la sola componente docenti. Per gli allontanamenti dalla scuola per un numero di giorni superiori a 5 il parere della Giunta Esecutiva è vincolante. La sanzione di cui all'art. 3 comportano l'abbassamento del voto di condotta.

Per quanto concerne la reiterazione di comportamenti sanzionabili si tiene conto del comportamento dell'intero anno scolastico per le sanzioni di cui all'art.2 e rispettivamente del biennio iniziale e triennio finale per le sanzioni di cui all'art. 3 e 4.

I comportamenti che sono perseguibili penalmente non rientrano nelle norme del presente regolamento. Tali comportamenti saranno segnalati alle autorità competenti attraverso il DS o per diretta azione dei singoli.

Art. 4– SANZIONI PER ATTI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

Costituisce atto di bullismo qualsiasi atto di aggressione fisica, verbale o psicologica o qualunque comportamento di manipolazione sociale realizzato da uno o più allievi singolarmente o in gruppo ai danni di altri e perpetrato in modo intenzionale, sistematico e con la consapevolezza di approfittare di una condizione di inferiorità o debolezza della vittima allo scopo di recargli disagio.

Sono da considerarsi atti di cyberbullismo le azioni aggressive e intenzionali, di una singola persona o di un gruppo, realizzate mediante strumenti elettronici (sms, mms, foto, video, email, chat rooms, instant messaging, siti web, telefonate), il cui obiettivo è quello di provocare danni ad un coetaneo incapace di difendersi.

Tali atti sono sanzionati, a seconda della gravità con l'immediato richiamo scritto,

l'allontanamento dalla scuola fino a 15 o per un periodo superiore, l'esclusione dallo scrutinio finale e/o l'esclusione dall'esame di Stato conclusivo. Nei casi più gravi sarà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria.

COMPORTAMENTO	SANZIONE	ORGANO COMPETENTE
Atti di aggressione fisica e psicologica: ad esempio punzecchiare, tirare i capelli, tirare calci/pugni, deridere, minacciare, ecc.	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. ed eventuale convocazione della famiglia	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e C.d.C
Atti di aggressione fisica e psicologica: ad esempio picchiare, rinchiudere in una stanza, danneggiare cose altrui senza gravi conseguenze, ecc.	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. comunicazione immediata alla famiglia e convocazione dell'Organo di Disciplina per una sospensione, a seconda della gravità e/o reiterazione, fino a 15gg	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C. .
Atti di aggressione verbale: ad esempio usare un linguaggio offensivo, minacce; dicerie e bugie sul conto di qualcuno, linguaggio molesto e allusivo, ecc.	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. e/o al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. e convocazione della famiglia. Sospensione fino a 15 gg in caso di reiterazione.	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e C.d.C
Atti di aggressione verbale: ad esempio offese all'ideologia politica, alla disabilità, alla parentela, al genere, al colore della pelle, all'etnia, all'orientamento sessuale, alla malattia, ecc.	Richiamo scritto. Segnalazione al D.S. Comunicazione immediata alla famiglia e sospensione, a seconda della gravità e/o della reiterazione, fino a 15 gg.	Docente, D.S., anche su segnalazione di operatori scolastici, C.d.C.
Atti di aggressione verbale e non verbale: estorsione di denaro e beni materiali.	Allontanamento per più di 15 giorni o fino alla fine dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale e/o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo. Segnalazione alle autorità giudiziarie competenti.	Consiglio d'istituto.
Atti di manipolazione sociale: ad esempio inviare lettere/mail contenenti frasi offensive/denigratorie/diffamatorie e anche attraverso messaggi e/o pubblicazione sui social network, ecc.	Richiamo scritto o sospensione fino a 3 giorni con obbligo di frequenza. Segnalazione al D.S. e al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. Convocazione immediata della famiglia. Nei casi gravi sospensione da 4 a 15 giorni con o senza obbligo di frequenza in caso di reiterazione aggravata allontanamento per più di 15 giorni o fino alla fine dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale e/o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo. Segnalazione all'autorità giudiziaria competente	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e C.d.C Consiglio di istituto
Atti configurabili nella categoria di cyberbullismo: ad esempio l'uso di strumenti elettronici per generare sms, mms, foto, video, email, chatt rooms, instant messaging, siti web, telefonate, da utilizzare sui social per screditare un coetaneo; uso di foto o video personali diffusi senza autorizzazione e/o all'insaputa dell'interessato.	Richiamo scritto o sospensione fino a 3 giorni con obbligo di frequenza. Segnalazione al D.S. e al Coordinatore di classe e/o al C.d.C. Convocazione immediata della famiglia. Nei casi gravi sospensione da 4 a 15 giorni con o senza obbligo di frequenza in caso di reiterazione aggravata allontanamento per più di 15 giorni o fino alla fine dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale e/o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo. Segnalazione all'autorità giudiziaria competente.	Docente, D.S. e Coordinatore di classe e C.d.C Consiglio di istituto

Art. 5- SOSTITUZIONE DELLE SANZIONI

Il Consiglio di classe può offrire allo studente la possibilità di sostituire le sanzioni con altri provvedimenti e incombenze che si esplicano nella collaborazione ai servizi interni della scuola o altre attività con finalità sociali che possano utilmente costituire una riparazione ed un ammonimento.

In particolare sono previste:

- collaborazione nella sistemazione di archivi o altro lavoro utile riordino della biblioteca e/o altri servizi della scuola;
- collaborazione nella predisposizione di materiali didattici per gli allievi diversamente abili / BES;
- aiuto alla persona diversamente abile nella fruizione degli spazi della scuola;
- predisposizione di materiali didattici per gli allievi.

Il Consiglio di classe, con la sola componente docenti, darà indicazioni di studio allo studente per evitare che l'allontanamento dalle lezioni danneggi l'allievo. Nelle sospensioni senza obbligo di frequenza il Consiglio di Classe manterrà il contatto con lo studente e la famiglia in modo da facilitare il rientro dello studente nella normale attività della scuola.

Art. 6- ALLONTANAMENTO DALLE LEZIONI DA TRE A QUINDICI GIORNI E SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI CITTADINANZA ATTIVA E SOLIDALE

In attuazione dell'articolo 4, commi 8-bis, 8-ter, 8-quater e 8-quinquies del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive modificazioni, come integrato dal D.P.R. 8 agosto 2025, n. 134, qualora venga irrogata nei confronti di uno studente la sanzione disciplinare dell'allontanamento dalle lezioni per un periodo compreso **tra tre e quindici giorni**, il Consiglio di Classe può deliberare, con adeguata motivazione, lo svolgimento, in sostituzione o in integrazione della sospensione, di **attività di cittadinanza attiva e solidale**.

Le attività di cui al comma precedente si configurano quali **misure a carattere educativo e riparativo**, finalizzate alla responsabilizzazione dello studente, al consolidamento del senso civico e al ripristino dei rapporti corretti con la comunità scolastica, nel rispetto dei principi di **temporaneità, proporzionalità e gradualità** della sanzione.

Le attività di cittadinanza attiva e solidale si svolgono presso **enti, associazioni o organizzazioni del Terzo Settore**, che abbiano manifestato la disponibilità ad accogliere studenti sospesi e che risultino **inseriti negli elenchi regionali predisposti dall'Ufficio Scolastico Regionale**, a seguito della partecipazione all'apposito avviso pubblico emanato ai sensi del citato D.P.R. n. 134/2025.

Lo svolgimento delle suddette attività avviene sulla base di **convenzioni** stipulate tra l'Istituto e le strutture ospitanti, che disciplinano:

- a) le finalità educative e i contenuti del percorso formativo personalizzato;
- b) i tempi, le modalità e i limiti di realizzazione dell'attività;
- c) le figure di riferimento designate per la vigilanza, il tutoraggio e la certificazione delle presenze;
- d) le misure di sicurezza, di tutela assicurativa e di comunicazione con l'Istituto scolastico.

Durante lo svolgimento delle attività presso la struttura ospitante, l'obbligo di vigilanza è a carico dell'ente o dell'associazione ospitante, che è tenuto a comunicare tempestivamente alla scuola eventuali assenze, impedimenti o irregolarità.

In caso di assenza o indisponibilità di strutture ospitanti idonee, le attività di cittadinanza attiva e solidale sono svolte a favore della comunità scolastica, secondo le modalità stabilite dal Consiglio di Classe e in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.). Il Consiglio di Classe, valutati l'impegno e la partecipazione dello studente, può deliberare la prosecuzione delle attività anche successivamente al rientro nel gruppo classe, per un periodo massimo pari ai tre quarti dell'orario scolastico corrispondente ai giorni di allontanamento deliberati, nel rispetto dei principi di temporaneità e proporzionalità.

Il mancato o parziale svolgimento delle attività di cittadinanza attiva e solidale è considerato ai fini della valutazione del comportamento. Le ore effettivamente svolte in tali attività sono computate nei tre quarti dell'orario annuale personalizzato utile alla validità dell'anno scolastico, pur non incidendo sulla valutazione degli apprendimenti disciplinari.

Le **sospensioni anche superiori a 3 giorni** possono essere anche con obbligo di frequenza su disposizione del consiglio di classe e, fermo restando quanto detto in precedenza in questo articolo, possono prevedere la realizzazione di lavori di educazione civica con esiti socialmente utili.

Art. 7- ORGANI COMPETENTI E MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA SANZIONE

Tutte le infrazioni previste sono sanzionabili quando vengano commesse all'interno dell'edificio scolastico, durante le attività curricolari, durante le attività extracurricolari, integrative, connesse con le attività didattiche e organizzate dalla scuola anche nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione.

Gli organi competenti a disporre le sanzioni sono: i Docenti, il Coordinatore di Classe, il Dirigente Scolastico, il Consiglio di classe con la sola componente docenti, la Giunta Esecutiva e il Consiglio d'Istituto che decidono dopo aver sentito le ragioni dello studente che può portare prove e testimonianze a sua discolpa.

La sanzione deve essere attuata entro 15 giorni dall'episodio. Trascorso tale limite temporale la sospensione dalle lezioni non può essere più praticata mentre restano valide tutte le altre forme: richiamo verbale, richiamo scritto, sostituzione della sanzione con altra attività utile.

Se la discussione è su argomenti personali e coinvolgenti il diritto alla privacy delle persone, le riunioni avvengono con la sola presenza degli aventi diritto.

Se vi è incompatibilità di un membro dell'organo collegiale questi non prenderà parte alla seduta.

La sanzione disciplinare è adottata con voto segreto. La sanzione è adottata a maggioranza. Se la votazione ha esito di parità per 2 volte consecutive non è applicabile. Non è consentita l'astensione.

Le sanzioni per mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalle commissioni d'esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Art. 8- IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dal seguente articolo, che decide entro il termine di dieci giorni.

In caso di presentazione di ricorso l'esecuzione della sanzione e/o della attività alternativa è sospesa fino alla decisione dell'organo di appello.

Art.9- COMPOSIZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA

L'organo di garanzia resta in carica tre anni ed è così composto:

- un docente designato dal Consiglio di Istituto;
- uno studente designato dal Consiglio di Istituto;
- un genitore designato dal Consiglio di Istituto;

Il Consiglio di Istituto elegge, altresì, un membro supplente per la componente dei genitori, un membro supplente per la componente dei docenti e un membro supplente dell'alunno/a che subentrano ai membri effettivi in caso di incompatibilità o impossibilità.

Il Dirigente Scolastico presiede l'Organo di Garanzia.

Art. 10- COMPITI DELL'ORGANO DI GARANZIA

L'organo di Garanzia deve:

- dirimere i conflitti che insorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento di disciplina;
- decidere sui ricorsi per l'annullamento o revoca delle sanzioni disciplinari di cui agli artt. 2- 3- 4- 5 del presente regolamento;
- formulare proposte al Consiglio di Istituto per la modifica del regolamento interno di disciplina.

Art. 11- FUNZIONAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA

- la convocazione dell'Organo di Garanzia avviene, quando se ne ravvisi la necessità, su richiesta di uno degli Organi Collegiali della Scuola, in tutti i casi in cui si tratti di applicare sanzioni che non richiedono la sospensione dalle attività didattiche.
- la convocazione può avvenire su richiesta degli studenti o di chiunque ne abbia interesse anche per i conflitti che insorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.
- i termini per la convocazione ordinaria sono fissati in 5 giorni mentre per le convocazioni straordinarie i giorni sono ridotti a 3.
- le decisioni vengono prese a maggioranza, in caso di parità di voti si ripropone una seconda votazione; se anche la seconda votazione ha esito di parità la sanzione non è applicabile.
- le decisioni sono prese con voto a scrutinio segreto. Non è ammessa l'astensione.
- le sedute sono verbalizzate su apposito registro.

Art. 12- PUBBLICITÀ E NORME FINALI

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento interno di Istituto ed è pubblicato sul sito della scuola.

PARTE TERZA - NORME IN MATERIA DI ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Art. 1- DIRITTO DI ASSEMBLEA

Gli studenti della scuola secondaria superiore hanno diritto di riunirsi nei locali della scuola, per lo svolgimento di assemblee di classe o di Istituto. L'assemblea degli studenti costituisce occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola, di proposte riguardanti l'istituto e, più in generale di problemi della società. Esse si svolgeranno secondo le modalità previste dai successivi articoli.

TITOLO I - ASSEMBLEA DI ISTITUTO

Art. 2- FUNZIONE

L'assemblea d'istituto rappresenta un momento di riunione collettiva per discutere i problemi e le proposte riguardanti l'istituto e deve consentire un dibattito democratico aperto a tutti gli studenti.

Art. 3- CONVOCAZIONE

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea d'istituto al mese, escluso quello conclusivo delle lezioni. L'assemblea di istituto è convocata su richiesta dei rappresentanti di Istituto, previo parere favorevole della maggioranza del comitato studentesco di Istituto o su richiesta del 10% degli studenti. La data di convocazione e l'ordine del giorno dell'assemblea devono essere comunicati al Dirigente almeno cinque giorni prima dello svolgimento dell'assemblea o dieci giorni nel caso l'assemblea si svolga fuori dai locali della scuola. Le date prefissate per le assemblee non possono subire variazione alcuna.

Art. 4- SVOLGIMENTO

L'assemblea d'istituto può essere plenaria ma articolata per sedi, o per indirizzi, oppure per biennio/triennio.

Art. 5- VALIDITÀ

Per la validità dell'assemblea è richiesta una partecipazione minima pari al 60% degli studenti iscritti all'istituto. Nel caso in cui non si verifichi tale condizione l'assemblea verrà sospesa. Nessuno studente può abbandonare l'assemblea prima del suo scioglimento.

Art. 6- PRESIDENZA

La direzione e il coordinamento dei lavori di assemblea è assunto dai rappresentanti di Istituto o da altri studenti eventualmente a ciò delegati.

Art. 7- PARTECIPAZIONE DI ESPERTI

Alle assemblee d'istituto è consentita la partecipazione di esperti esterni che abbiano competenze specifiche con riferimento ai punti posti all'ordine del giorno. Detta partecipazione deve essere autorizzata dal consiglio di Istituto o, su delega dello stesso, dal dirigente scolastico. Sulle questioni dibattute durante l'assemblea è consentito l'intervento del dirigente scolastico, dei suoi delegati, del presidente del consiglio d'istituto e di eventuali docenti invitati.

Art. 8- VIGILANZA

I rappresentanti d'istituto possono nominare da quattro a sei studenti maggiorenni che, previa autorizzazione del dirigente scolastico, partecipino alle diverse sessioni dell'assemblea per garantire la sicurezza e il rispetto delle norme dell'assemblea. I luoghi utilizzati durante l'assemblea sono sotto la responsabilità degli studenti.

Art. 9- SCIOGLIMENTO

Nel caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea o di violazione del presente regolamento l'assemblea può essere sospesa a discrezione della presidenza del comitato studentesco.

TITOLO II-COMITATO STUDENTESCO DI ISTITUTO

Art. 10- COMMITATO STUDENTESCO

All'inizio di ogni anno scolastico, dopo le elezioni dei rappresentanti, viene costituito il comitato studentesco, composto dai rappresentanti di classe e d'istituto.

La presidenza del comitato studentesco viene affidata ai rappresentanti dell'istituto.

Art. 11- FUNZIONE

Il comitato studentesco ha i seguenti compiti:

- Elaborare e proporre il piano annuale delle assemblee di Istituto
- Elaborare e proporre l'ordine del giorno delle singole assemblee d'istituto;
- Proporre eventuali progetti ed attività extrascolastiche;
- Partecipare attivamente all'assemblea d'Istituto;
- Esprimere pareri o formulare proposte direttamente al consiglio di istituto.

TITOLO III-ASSEMBLEE DI CLASSE

Art. 12- CONVOCAZIONE

E' consentito lo svolgimento di un'assemblea di classe al mese, nel limite di due ore, poste anche non consecutivamente, nella stessa giornata. L'assemblea di classe deve essere richiesta dai rappresentanti di classe tramite modulo predisposto ed inviata alla mail indicata almeno tre giorni prima dello svolgimento dell'assemblea stessa. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico.

Art. 13- FUNZIONE

A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario, di approfondimento, di recupero, di sostegno o per lavori di gruppo

Art. 14- VERBALE

Dei lavori dell'assemblea deve essere redatto apposito verbale da inoltrare entro e non oltre tre giorni dalla data di svolgimento dell'assemblea sempre agli stessi docenti delegati dal Dirigente.

Art. 15- SVOLGIMENTO

Le assemblee di classe devono svolgersi in modo ordinato e democratico garantendo il rispetto di tutti i partecipanti.

Art 16- SCIOGLIMENTO

Il Dirigente Scolastico, i Collaboratori del Dirigente e i responsabili di plesso, su segnalazione dei docenti, possono sospendere l'assemblea in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento della stessa.

PARTE QUARTA - NORME PER L'USO DELLE PALESTRE

Art.1 NORME GENERALI E COMPITI DELL'INSEGNANTE

- ♦ Durante l'orario scolastico è consentito l'utilizzo delle palestre per attività della scuola diverse da quelle sportive, purché previste dal PTOF e definite in sede di programmazione curricolare e/o di Istituto e fuori dall'orario curricolare di scienze motorie.
- ♦ Durante l'orario scolastico è vietato l'ingresso nelle palestre agli estranei alla scuola, non autorizzati dalla Dirigenza.
- ♦ Tutti coloro che usufruiscono delle palestre devono calzare scarpe da ginnastica (riservate all'uso in palestra); in ogni caso è vietato accedere in palestra con calzature o attrezzature che possano danneggiarne la pavimentazione.
- ♦ Gli insegnanti di Scienze Motorie in servizio presso l'istituto sono responsabili, nelle loro ore di attività, della conservazione degli ambienti e delle attrezzature; nel corso delle proprie attività, ogni insegnante è responsabile del corretto uso dei piccoli e grandi attrezzi; il riordino degli stessi è affidato all'insegnante che li ha utilizzati.
- ♦ Eventuali danni alle attrezzature (grandi attrezzi, piccoli attrezzi, canestri, panche, ecc.) per usura e normale utilizzazione o causati da altri, vanno immediatamente segnalati all'ufficio di Presidenza ed all'ufficio di segreteria che ne prende nota per possibili riparazioni o sostituzioni e/o per l'addebito ai responsabili. Il docente che non provvede alla segnalazione è ritenuto personalmente responsabile del danno.
- ♦ Le copie delle chiavi dei locali-attrezzi sono a disposizione degli insegnanti di Scienze Motorie che ne sono custodi e del collaboratore scolastico responsabile della palestra.

Art.2 NORME GENERALI E COMPITI DELLE FAMIGLIE

- ♦ Gli Infortuni o altri problemi di salute che dovessero costringere lo studente ad astenersi dalle lezioni di pratica per più di 7 giorni o per tutto l'anno dovranno essere supportate da un certificato del medico curante che ne attesti la necessità, così come previsto dalla normativa vigente (art. 303 D.L. 16 aprile 1994 n. 297), che dovrà indicare il periodo di riposo necessario.
- ♦ Tale certificato dovrà essere allegato al modulo di esonero lezioni Scienze Motorie, rintracciabile sul sito della scuola in "Modulistica Studenti", e consegnato in Segreteria studenti.
- ♦ Gli esoneri possono essere così classificati:
 - a. esonero totale: esonero per tutte le attività pratiche proposte;
 - b. esonero parziale: esonero delle attività limitato ad una parte di esercizi a carico di una determinata zona anatomica;
 - c. temporaneo o permanente: esonero delle attività o limitato nel tempo o per tutta la durata dell'anno scolastico.
- ♦ Le ore di pratica sono obbligatorie e, solo per reali motivi di salute, i genitori possono chiedere, tramite giustificazione scritta, di esonerare temporaneamente il proprio figlio dalla lezione del giorno.
- ♦ Gli alunni che praticano attività sportiva non agonistica (in particolare le attività fisico-sportive organizzate dagli organi scolastici nell'ambito dei giochi sportivi studenteschi nelle fasi precedenti a quella nazionale) devono presentare in Segreteria studenti, prima della partecipazione a tali attività, il certificato medico di

idoneità all'attività sportiva non agonistica.

- ♦ I certificati sono rilasciati dal medico di medicina generale (riportando come quesito diagnostico/motivazione della richiesta *"Per certificazione non agonistica richiesta dalla scuola"*).
- ♦ In caso di infortunio la famiglia è tenuta a consegnare, presso la Segreteria Studenti, entro e non oltre le ore 12 del giorno successivo all'infortunio, già tempestivamente segnalato dallo studente, il referto medico rilasciato dal pronto soccorso. Non saranno prese in considerazione dalla scuola situazioni non immediatamente segnalate al docente e documentazione medica pervenuta oltre i termini previsti.
- ♦ È sconsigliato l'uso di occhiali.
- ♦ Gli eventuali danneggiamenti volontari alla struttura delle palestre e/o agli oggetti ed attrezzi saranno addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe qualora non si riesca ad individuare il responsabile.

Art. 3 NORME SPECIFICHE DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

A. Gli studenti **devono**:

1. accedere dall'aula in palestra solo se accompagnati dall'insegnante;
2. rispettare le norme igieniche (lavarsi, cambiarsi);
3. indossare la tuta ginnica o abbigliamento idoneo all'attività pratica (evitare magliette e pantaloncini troppo corti), cioè di tessuto elastico, privo di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguato alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno; i calzini devono essere possibilmente di cotone; per indossare la tuta e le scarpe da ginnastica (da utilizzare solo in palestra) e per l'igiene personale, si hanno a disposizione 5 minuti prima dell'inizio della lezione e 5 minuti prima della fine delle attività;
4. togliere e lasciare sulla cattedra della palestra orecchini, collane, orologi, bracciali, occhiali, cellulari (spenti), portafogli, ecc... e ricordarsi di ritirarli al termine della attività, in quanto gli insegnanti ed il personale addetto alle pulizie non sono responsabili della custodia di tali oggetti e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti;
5. gettare carte ed altro negli appositi cestini, nonché rispettare i locali spogliatoi e servizi;
6. comportarsi in maniera disciplinata e rispettosa nei confronti dei compagni e dell'insegnante durante le lezioni ed i trasferimenti;
7. informare tempestivamente l'insegnante in caso di infortunio o di malessere, anche lieve;
8. all'inizio del proprio turno di lezione avvertire immediatamente l'insegnante di eventuali danni trovati negli spogliatoi, nei bagni o nella palestra stessa. I docenti, a loro volta, ne daranno avviso all'Ufficio di segreteria;
9. anche se esonerati presenziare, comunque, alle lezioni, portare le scarpe da ginnastica e collaborare con l'insegnante anche in compiti di assistenza o arbitraggio.
10. Nelle palestre, in via eccezionale, per facilitare la custodia dei dispositivi elettronici personali tipo smartphone, tablet, ecc. in un ambiente in cui normalmente non si ha il controllo diretto degli zaini personali, sono predisposti armadietti provvisti di serratura ciascuna per ogni classe presente in palestra. Viene comunque consentito, allo studente che non vuole utilizzare questo tipo di custodia, di conservare nello zaino lo smartphone senza utilizzarlo ma tenendolo

spento o in modalità silenziosa. Per tale scelta la scuola non è responsabile di un eventuale smarrimento o danneggiamento di tale dispositivo.

B. Agli studenti **non è consentito**:

- ♦ utilizzare la palestra e gli attrezzi senza l'autorizzazione e/o la presenza dell'insegnante, né tanto meno utilizzare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso;
- ♦ allontanarsi dalla palestra senza l'autorizzazione del docente;
- ♦ stazionare negli spogliatoi;
- ♦ introdurre e consumare cibi e bevande in palestra;
- ♦ utilizzare i cellulari durante le attività;
- ♦ indossare, durante le attività di educazione fisica, oggetti che possano costituire motivo di pericolo, quali collane, orologi, orecchini, braccialetti, spille, fermagli, piercing, unghie finte e lunghissime. Per le stesse ragioni si raccomanda di non indossare occhiali. In caso di occhiali per forte deficit visivo si raccomandano modelli idonei alla pratica sportiva.
- ♦ fumare negli spogliatoi e nei bagni della palestra.